

Proceso de Selección de Personal	
Temática	Fecha
Recursos Humanos	24 de julio de 2020
Responsables	Recursos Humanos y coordinación CTS
Formato	Prestación de servicios
Medios de difusión	Página web de ONF Andina, Twitter, Página web de ACH

Presentación del contratante



ONFI en América latina

ONF Andina Sucursal de ONF International fue creada en el año 2001 actuando como una consultoría y operadora que tiene el objetivo de extender los conocimientos y experiencias del Office National des Forêts (ONF) y de ONF International en territorio Colombiano, demás Países Andinos, Centro América y el Caribe (ONF Brasil cubre especialmente este país). Desde entonces, con el respaldo del grupo ONF, se han desarrollado estudios y proyectos en las temáticas de Bosques,

Territorios y Clima.

Presentación del proyecto

Los objetivos del Proyecto de Desarrollo Rural Integral para la Paz en el Guaviare son contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población rural del departamento del Guaviare y mejorar el manejo sostenible de los recursos naturales y del territorio. Se concibe como un aporte a la implementación del Plan de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET) Macarena- Guaviare y se enmarca en la lógica general del programa Visión Amazonía.

El proyecto está ejecutado conjuntamente por ONF International, ONF Andina, la Fundación Éxito, Acción contra el Hambre, Alquilería y la Gobernación del Guaviare.

Presentación de Oferta Laboral

Título del Profesional: Profesional de apoyo en la realización de documentos técnicos para comunicaciones.

Perfil

Profesional graduado en: Comunicación social y periodismo, que haya participado en la elaboración de documentos técnicos, en especial en las áreas ambientales, forestales y agropecuarias.

Experiencia profesional General:

Experiencia general de al menos 10 años como comunicador social.

Descripción de la experiencia específica y número de años requeridos.

Con mínimo 10 años de experiencia en trabajos relacionados con el desarrollo de estrategias de comunicación especialmente escrita y gráfica y que haya participado en el desarrollo de por lo menos 10 publicaciones técnicas o científicas.

Aptitudes

- ✓ Dominio del español.
- ✓ Trabajo orientado hacia los resultados.
- ✓ Capacidad de redacción, elaboración de informes técnicos.
- ✓ Capacidad de participar en equipos multi-disciplinarios.
- ✓ Respeto hacia el equipo.
- ✓ Con Conocimientos en temas agrícolas, pecuarios y ambientales.
- ✓ Suscripción a los principios de ONF Internacional: ética, eficiencia, probidad, profesionalismo, equidad de género, respeto del medio ambiente, respeto de las convicciones individuales.
- ✓ Elaborar documentos técnicos dirigidos a diferentes grupos de interés.
- ✓ Manejar y procesar información.

Habilitación y Calificación

La forma de habilitación y calificación asignada para la selección de la persona que ocupará el cargo se describe a continuación:

Habilitante: título profesional y experiencia general mínima solicitada.

Calificación:

No.	Criterio	Puntaje
1	Experiencia General: Con los 10 años de experiencia general, se le dará un puntaje de 10 puntos y por cada año adicional se dará un punto, hasta llegar a un máximo de 20 puntos.	20
2	Experiencia Específica: Con los 10 años de la experiencia específica, se le dará un puntaje de 10 puntos y por cada año adicional se dará un punto, hasta llegar a un máximo de 30 puntos.	30
3	Experiencia en publicaciones técnicas: Con las 10 publicaciones, se le dará un puntaje de 10 puntos y por cada publicación adicional se le dará 1 punto, hasta llegar a un máximo de 30 puntos.	30
5	Entrevista.	20
TOTAL		100

Cargo a desempeñar

CARGO A DESEMPEÑAR

El/la profesional en apoyo a los objetivos del Componente de Sistemas Productivos Sostenibles tendrá como responsabilidad elaborar los documentos técnicos bajo los lineamientos de comunicación especialmente escrita y gráfica

Bajo la responsabilidad del Coordinador(a) de sistemas productivos, el profesional desarrollará las siguientes acciones:

Actividades Generales

1. Presentar el cronograma de las actividades que se deberán realizar en el desarrollo de la construcción de las piezas publicitarias de temas técnicos especialmente en cartillas una vez el supervisor entregue los temas de cada una de ellas.
2. Realizar la elaboración de un documento técnico mensual de acuerdo al cronograma establecido.
3. Proponer ajuste técnico con un lenguaje apropiado para el público objeto de cada cartilla que logre profundizar y apropiar pedagógicamente el tema tratado
4. Realizar acompañamiento técnico mediante la preparación de los documentos técnicos.
5. Preparar las piezas documentales requeridas para el apoyo de las acciones de articulación y concertación con los actores institucionales y comunitarios del Departamento del Guaviare y de otros proyectos de cooperación.

Actividades técnicas específicas

1. Realizar documentos técnicos de comunicación que integren el alcance de los diferentes componentes del proyecto CTS.
2. Realizar la búsqueda y revisión de información secundaria para la elaboración de los documentos técnicos en relación con los objetivos del proyecto.
3. Adelantar la estrategia de comunicación e información en la producción de los documentos técnicos.
4. Elaborar con los profesionales del proyecto los documentos técnicos necesarios para los diferentes sectores productivos del proyecto con enfoque diferencial.

Modalidad de contratación

- > Contrato de prestación de servicios con ONF Andina
- > Pago mensual
- > Bogotá y San José del Guaviare y departamento del Guaviare
- > Inicio de contrato previsto para el 14 de agosto de 2020 (fecha que podrá ser ajustada en función del proceso de selección y contratación) y la finalización será el 11 de abril de 2021 con posibilidades de alargue dependiendo de las circunstancias.

Procedimiento de aplicación

Envío de hoja de vida, carta de motivación en español, soportes académicos y laborales hasta el **martes 11 de agosto, 15 h** (hora en Colombia) Al correo electrónico asistenteguaviare@onfandina.com con asunto » Profesional en cadenas de valor y comercialización«



Valor del Honorario

> Sueldo neto en un rango entre \$4.500.000 hasta \$ 5.000.000 COP, según el perfil.

La ONFI está comprometida con la Diversidad. Alentamos todas las aplicaciones, independientemente de su origen social y cultural, edad, sexo, discapacidad, orientación sexual o creencias religiosas.

Elaboró: ONF Andina

Contacto: asistenteguaviare@onfandina.com



Datos Oficina San Jose del Guaviare - Guaviare
Transversal 20C # 11-15/25 Piso 2. Barrio Dorado

☎ 313 555 55 22

asistenteguaviare@onfandina.com